

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. 1/2011

**Závěrečné a habilitačné práce
na Technickej univerzite vo Zvolene**

2011

OBSAH

Článok 1 Všeobecné ustanovenia.....	5
Článok 2 Druhy záverečných a kvalifikačných prác	6
Článok 3 Zadávanie záverečných prác.....	7
Článok 4 Štruktúra záverečnej a habilitačnej práce	8
Článok 5 Citácie a bibliografické odkazy	11
Článok 6 Formálna úprava záverečných prác	11
Článok 7 Predkladanie, sprístupňovanie a kontrola originality záverečných prác, a habilitačných prác, licenčná zmluva.....	12
Článok 8 Centrálny register záverečných prác a Úložisko záverečných prác TUZVO.....	13
Článok 9 Posudky k záverečným a habilitačným prácam, licenčná zmluva	14
Článok 10 Záverečné ustanovenia.....	14

Prílohy

Príloha č. 1 Vzor obalu záverečnej práce	
Príloha č. 2 Vzor titulného listu záverečnej práce	
Príloha č. 3 Vzor zadania záverečnej práce	
Príloha č. 4a Vzor bibliografickej citácie záverečnej práce	
Príloha č. 4b Vzor bibliografickej citácie habilitačnej práce	
Príloha č. 5 Príklady citácií podľa ISO 690 a ISO 6902	
Príloha č. 6 Vzor licenčnej zmluvy o použití záverečnej a habilitačnej práce	
Príloha č. 7 Vzor žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce	
Príloha č. 8 Vzor čestného vyhlásenie o vydaní záverečnej a habilitačnej práce v rámci neperiodickej alebo periodickej publikácie	
Príloha č. 9 Vzor posudku vedúceho záverečnej práce	
Príloha č. 10 Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku záverečnej a habilitačnej práce	

Pôsobnosť: Technická univerzita vo Zvolene

Účinnosť: 05. september 2011

ZÁVEREČNÉ A HABILITAČNÉ PRÁCE NA TECHNICKEJ UNIVERZITE VO ZVOLENE

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Technická univerzita vo Zvolene (ďalej len TU) vydáva túto organizačnú smernicu (ďalej len "smernica", príp. „OS“) o Záverečných a habilitačných prácach na TU vo Zvolene (ďalej len "práce") v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o VŠ).
2. Účelom tejto smernice je určenie štruktúry a formálnej úrovne záverečných prác a habilitačných, určenie postupu pre odovzdanie prác v tlačenej podobe a elektronickej podobe do úložiska záverečných prác TU (ďalej len ÚZP TU) vytvoreného v Univerzitnom informačnom systéme TU (ďalej len UIS), pre kontrolu originality v Centrálnom registri záverečných prác MŠVVŠ SR (ďalej len CRZP), pre prebranie a vyhodnotenie Protokolov o kontrole originality, odovzdanie posudkov k záverečným prácam v elektronickej podobe do UIS a postupu pre nastavenie licenčných podmienok zverejňovania záverečných prác a posudkov v CRZP.
3. Záverečná práca je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VŠ) súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu (§51 ods.3 Zákona o VŠ). Jej obsahom je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
4. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta. Dekan, rektor v prípade univerzitných študijných programov alebo nimi poverená osoba určí študentovi so zadaním záverečnej práce vedúceho záverečnej práce a školiteľa pre doktorandský študijný program. V prípade externého školiteľa pre doktorandský študijný program vysoká škola môže určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov vysokej školy.
5. Autorom, pre účely tejto smernice, je aj autor rigorózneho práce a autor habilitačnej práce.
6. Téma záverečnej práce musí byť v súlade so zameraním štúdia, s profilom absolventa a opisom študijného odboru.
7. Školiace pracovisko, pre potreby tejto smernice, je pracovisko TU alebo jej súčasťou (napr. fakulta, katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej práce na pracovisku školy alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s vysokou školou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
8. Licenčná zmluva o použití školského diela¹ (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.

¹ § 40 až § 44 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

9. Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole².
10. Šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce. Je zverejnená na internetovej stránke CRZP <http://www.crzp.sk>

Článok 2

Druhy záverečných a kvalifikačných prác

1. **Záverečnou prácou** je:
 - a) bakalárska práca (§52 ods.4 Zákona o VŠ) – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca (§53 ods.4 Zákona o VŠ) – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský, inžiniersky a doktorský študijný program) alebo
 - c) dizertačná práca (§54 ods.3 Zákona o VŠ) – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. **Bakalárskou prácou** sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešenej problému. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.
3. **Diplomová práca** sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Spracovaním diplomovej práce má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, experimentálno-výskumný alebo aplikačný.
4. **Dizertačná práca** má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru. Práca prezentuje výsledky vedeckého skúmania a aplikáciu výsledkov výskumu v spoločenskej praxi. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike.
5. Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je:
 - a) rigorózna práca alebo
 - b) habilitačná práca.
6. **Rigorózna práca** – na Technickej univerzite vo Zvolene sa nevypracováva.

² § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s aut. právom (autorský zákon)

7. Habilitačnou prácou môže byť v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogických titulov docent:
 - a) monografia alebo
 - b) monotematická práca, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.
8. Záverečné práce môžu vykazovať rôzny stupeň pôvodnosti. Zvyčajne bakalárske a diplomové práce vykazujú nižšiu mieru pôvodnosti. Z tohto hľadiska môžu byť práce členené na:
 - a) **pôvodný dokument** je charakteristický novými informáciami, ktoré doteraz neboli zaznamenané,
 - b) **sumarizačný dokument** zhŕňa, zovšeobecňuje alebo utrieduje doterajšie poznatky, čím vytvára novú hodnotu, resp. poskytuje nový pohľad na veci, ktoré sú známe,
 - c) **kompilačný dokument** podľa špecifického cieľa práce s autorským zámerom tvorivo v novom vyjadrení opakuje známe poznatky a vytvára prehľadovú štúdiu. Netvorivá kompilácia, t. j. opisovanie cudzích myšlienok z niekoľkých málo zdrojov alebo súhrn viacerých citátov bez špecifického autorského zámeru nie je prípustné.
9. Každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Zároveň musí byť vypracovaná v súlade s autorským zákonom, nesmie mať charakter plagiátorstva a narušovať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.

Článok 3

Zadávanie záverečných prác

1. Návrhy tém záverečných prác, t.j. bakalárskych, diplomových a dizertačných prác sa zverejňujú prostredníctvom UIS v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Témy bakalárskych a diplomových schvaľuje garant študijného programu, témy dizertačných prác schvaľuje predseda odborovej komisie po prerokovaní v odborovej komisii. Za ich zverejnenie zodpovedá vedúci katedry. Študent sa na záverečnú prácu prihlási prostredníctvom UIS.
2. Témy dizertačných prác sa zverejňujú aj v cudzom (anglickom) jazyku prostredníctvom UIS.
3. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým TU stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce (príloha č. 3). Zadanie spravidla obsahuje:
 - a) označenie záverečnej práce, (bakalárska, diplomová alebo dizertačná práca),
 - b) meno a priezvisko autora, študijný program a formu štúdia,
 - c) názov témy záverečnej práce,
 - d) metodické pokyny na vypracovanie práce (t.j. nie obsah práce),
 - e) zoznam odporúčanej literatúry,
 - f) dátum zadania a odovzdania práce,
 - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce,
 - h) školiace pracovisko,
 - i) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska (t.j. dekan fakulty, resp. prorektor pre pedagogickú prácu).

4. Zadanie záverečnej práce vypracúva vedúci záverečnej práce prostredníctvom UIS.
5. Zadanie záverečnej práce podpisuje vedúci záverečnej práce, garant študijného programu a dekan fakulty, v prípade celouniverzitných študijných programov prorektor pre pedagogickú prácu.

Článok 4

Štruktúra záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce

Hlavnými časťami záverečnej práce sú:

1. Predná časť, ktorá obsahuje tieto položky v danom poradí:

1.1 Obal.

1.1.1 Obal záverečnej práce (príloha č.1).

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
- c) evidenčné číslo práce, ak bolo určené,
- d) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- e) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná práca),
- f) rok predloženia záverečnej práce,
- g) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora práce.

1.1.2 Obal habilitačnej práce (príloha č. 1).

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte,
- c) evidenčné číslo práce,
- d) názov habilitačnej práce a podnázov habilitačnej práce, ak sa použil,
- e) označenie práce (habilitačná),
- f) rok predloženia habilitačnej práce,
- g) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora práce.

1.2 Titulný list.

1.2.1 Titulný list záverečnej práce (príloha č. 2).

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná práca),
- e) názov študijného programu,
- f) číslo študijného odboru (Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania) a názov študijného odboru,
- g) názov školiaceho pracoviska (ak bolo pre záverečnú prácu určené),
- h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
- i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,

- j) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- k) miesto a rok predloženia práce.

1.2.2 Titulný list habilitačnej práce (príloha č. 2).

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte,
- c) názov habilitačnej práce a podnázov habilitačnej práce, ak sa použil,
- d) označenie práce (habilitačná práca),
- e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- f) číslo študijného odboru (Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania) a názov študijného odboru,
- g) názov školiaceho pracoviska,
- h) miesto a rok predloženia habilitačnej práce.

1.3 Zadanie záverečnej práce (príloha č.3).

1.4 Bibliografický záznam záverečnej a habilitačnej práce (príloha č.4a, 4b).

1.5 Poďakovanie (nepovinné).

1.6 Abstrakt v štátnom jazyku.

1.7 Abstrakt v anglickom jazyku; v prípade, že je jazykom práce tretí jazyk aj v treťom jazyku.

Obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Píše sa súvisle ako jeden odsek v rozsahu 100 až 500 slov.

1.8 Obsah.

1.9 Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné).

1.10 Zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné).

1.11 Slovník (nepovinné).

1.12 Errata (erratum).

V prípade potreby sa tu opravujú chyby, ktoré autor našiel po vytlačení práce. V záhlaví sa uvádzajú základné informácie – názov, podnázov, meno autora, dátum a miesto vydania.

Príklad:

<i>Strana</i>	<i>Riadok</i>	<i>Chybné</i>	<i>Správne</i>
12	6	publikácia	prezentácia
12	6	β	α

2 Jadro práce / hlavná textová časť, ktorú tvorí:

2.1 Úvod.

V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce, zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

2.2 Jadro.

Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí, autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30% práce.
- b) cieľ práce, autor jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
- c) metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje,
 - charakteristiku objektu skúmania,
 - pracovné postupy,
 - spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov.
- d) výsledky práce a diskusia, sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť samostatné časti a spoločne tvoria spravidla 30 až 40% záverečnej práce.

2.3 Záver.

Autor v stručnosti zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

2.4 Súhrn.

Je povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku a vtedy musí obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu najmenej 10% rozsahu záverečnej práce.

2.5 Zoznam použitej literatúry.

Autor uvádza obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

3. Prílohy (nepovinné).

Záverečné a habilitačné práce môžu obsahovať prílohy. Pred ich zaradením na konci práce sa vkladá list so zoznamom príloh. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (Príloha A, Príloha B, atď.). Číslovanie strán v prílohách nadväzuje na priebežné číslovanie strán hlavného textu. Stránkovanie môže byť vynechané, ak nie je účelné alebo možné. V tomto prípade sa prílohy identifikujú iným spôsobom číslovania. Ak sú prílohami samostatné dokumenty, číslujú sa osobitne. Prílohy je potrebné zoskupovať podľa druhov. Pri každej prílohe sa uvádza prameň (zdroj). Medzi prílohy patria:

- I. doplnkové ilustrácie alebo tabuľky,
- II. formuláre: dotazníkov, rozhovorov, pozorovacie hárky,
- III. osobitné materiály: technická dokumentácia, mapy, fotografie, ...
- IV. bibliografia: necitovaná, ale relevantná literatúra k predmetu práce poskytujúca doplňujúce informácie k téme.

4. Koncová časť.

Koncovú časť tvorí obal a sprievodný materiál ako mapy, CD nosiče, počítačové výpisy, technická dokumentácia, filmy, kazety, artefakty, rôzne predmety, ...

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania, vyjadruje, či a ako správne, podľa normy³, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.
3. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za nim v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.
4. Popis príkladov citácií je v prílohe č. 5.

Článok 6

Formálna úprava záverečných prác

1. Formálna úprava prác vychádza zo štandardov:
 - a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
 - b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
 - c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
 - d) STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
 - e) STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
2. **Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku** (§51 ods.3 Zákona o VŠ), v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
3. Odporúčaný typ písma je **Times New Roman**, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

³ STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

4. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov).
5. Práca má štandardnú úpravu požadovanú príslušnou vysokou školou a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
6. Tlačená forma záverečnej práce sa vypracúva v pevnej väzbe (nie hrebeňovej), tak aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
7. Elektronická forma záverečnej práce sa vypracúva vo formáte PDF. Ďalšia špecifikácia požiadaviek na elektronickú formu práce, obsah a formát sa môže zverejniť prostredníctvom CRZP.

Článok 7

Predkladanie, sprístupňovanie a kontrola originality záverečných prác, rigorózných a habilitačných prác, licenčná zmluva

1. Záverečné práce sa odovzdávajú v tlačenej forme v dvoch vyhotoveniach na príslušnej katedre (bakalárske a diplomové práce), resp. v tlačenej forme v štyroch vyhotoveniach na príslušnom školiacom pracovisku (dizertačné práce).
2. Habilitačné práce v tlačenej forme sa predkladajú v štyroch vyhotoveniach predsedovi vedeckej rady (VR) príslušnej fakulty TU vo Zvolene.
3. V časovom harmonograme príslušného akademického roku sa určí termín pre odovzdanie záverečnej práce, ktorý je posledným dňom pre odovzdanie tlačenej aj elektronickej formy záverečnej práce.
4. Autor (študent, autor habilitačnej práce) je povinný predložiť záverečnú alebo habilitačnú prácu aj v elektronickej forme, vo formáte *.pdf jej odovzdaním (vložením) do UIS, vrátane všetkých príloh. Elektronická forma záverečnej alebo habilitačnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej alebo habilitačnej práce. Za zhodu tlačenej a elektronickej formy zodpovedá autor. Veľkosť súboru s prácou v elektronickej forme musí byť menšia ako 50 MB.
5. Autor je povinný vložiť dopĺňujúce informácie: názov, abstrakt a kľúčové slová v slovenskom a v anglickom jazyku, v prípade, ak je jazykom práce tretí jazyk aj v treťom jazyku.
6. Súčasťou odovzdania záverečnej alebo habilitačnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy (príloha č. 6) medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou TU vo Zvolene, ktorá určuje spôsob použitia diela, spôsob sprístupnenia, odkladnú lehotu, ak je požadovaná a spôsob uzatvorenia a podpisu zmluvy. V prípade, ak autor záverečnej alebo habilitačnej práce žiada o súhlas s predĺžením odkladnej lehoty na dobu dlhšiu ako 12 mesiacov, vyplní „Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie a zverejnenie záverečnej alebo habilitačnej práce“ a uvedie dôvody svojej žiadosti (príloha č. 7).
7. V prípade, ak práca, alebo jej časť bola pred vložením do CRZP už publikovaná, autor diela vyplní „Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej alebo habilitačnej práce v rámci neperiodickej alebo periodickej publikácie“ (príloha č. 8).

8. UIS umožní vytlačenie „Licenčnej zmluvy o použití záverečnej a habilitačnej práce“, „Žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty na prístupnenie záverečnej alebo habilitačnej práce“ a „Čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej alebo habilitačnej práce v rámci neperiodickej alebo periodickej publikácie až po vložení elektronickej formy záverečnej práce do UIS.
9. Autor je povinný vytlačiť vyplnenú Licenčnú zmluvu prípadne Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty a Čestné vyhlásenie v UIS a po podpísaní ich odovzdať na katedre, resp. na školiacom pracovisku zároveň s tlačенou formou záverečnej práce.
10. Licenčná zmluva sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a Slovenská lesnícka a drevárska knižnica (SLDK).
11. K predĺženiu odkladnej lehoty sa vyjadruje dekan/rektor, po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho práce. Dekan môže súhlasiť, alebo navrhnúť inú odkladnú lehotu. Ak autor súhlasí, tak je povinný opakovane vytlačiť z UIS Licenčnú zmluvu, kde bude vpísaná obojstranne akceptovaná odkladná lehota a odovzdá ju obratom na katedre resp. školiacom pracovisku.
12. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP, kde sa vyhotoví Protokol o kontrole originality záverečnej práce.
13. O vygenerovaní Protokolu o kontrole originality záverečnej práce v CRZP a jeho prístupnení v UIS sú informovaní autor a vedúci záverečnej práce, ktorý k nemu zaujme stanovisko vo svojom posudku, alebo najneskoršie v priebehu obhajoby záverečnej práce. Vzor posudku pre bakalárske a diplomové práce je uvedený v prílohe č. 9.
14. Protokol o kontrole originality záverečnej práce je ďalej poskytnutý komisii na vykonanie štátnych skúšok a tvorí prílohu zápisu o štátnej skúške. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške.
15. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce SLDK vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice. Tlačенú formu záverečných prác archivuje SLDK po dobu 70 rokov.
16. Úspešne obhájené záverečné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v CRZP a v ÚZP UIS TU po dobu 70 rokov odo dňa registrácie.
17. Záverečné práce v elektronickej forme sa zverejňujú len prostredníctvom CRZP.
18. Menovitý zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce vrátane názvu práce, abstraktu, kľúčových slov a licenčných podmienok poskytnú SLDK Centrum informačných technológií (CIT).

Článok 8

Centrálny register záverečných prác a Úložisko záverečných prác TU

1. Centrálny register záverečných a kvalifikačných práce (ďalej „CRZP“) je fyzické, centrálné úložisko elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác, ktoré prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (ďalej len CVTI), príspevková organizácia MŠVVaŠ SR. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných a kvalifikačných prác.

2. ÚZP TU je fyzické lokálne úložisko elektronických verzií záverečných a kvalifikačných prác autorov TU, ktoré prevádzkuje Centrum informačných technológií TU (ďalej len CIT).

Článok 9


Posudky k záverečným a habilitačným prácam, licenčná zmluva

1. Autor posudku k záverečnej a habilitačnej práci vyplní formulár posudku v UIS resp. vloží posudok do UIS vo formáte *.pdf.
2. Autor posudku môže pripraviť návrh Licenčnej zmluvy o použití posudku záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce (príloha č. 10), kde vyznačí spôsob použitia diela, spôsob uzatvorenia a podpisu zmluvy.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tejto OS č. 1/2011 sa primerane vzťahujú aj na seminárne a iné kvalifikačné práce.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto OS č. 1/2011 je možné vykonať len písomnými dodatkami podpísanými štatutárnym orgánom Technickej univerzity vo Zvolene.
3. Organizačná smernica č. 1/2011 má celouniverzitnú pôsobnosť.
4. Organizačná smernica č. 1/2011 bola prerokovaná a schválená na rokovaní vedenia Technickej univerzity vo Zvolene dňa 05. septembra 2011.
5. Organizačná smernica č. 1/2011 nadobúda účinnosť od 05. septembra 2011.
6. Touto Organizačnou smernicou č. 1/2011 sa zároveň ruší Organizačná smernica č. 2/2010 pod názvom „Náležitosti, bibliografická registrácia, kontrola originality, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na TU vo Zvolene“ účinná od 1. 2. 2010.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy:
 - Príloha č. 1 Vzor obalu záverečnej práce.
 - Príloha č. 2 Vzor titulného listu záverečnej práce.
 - Príloha č. 3 Vzor zadania záverečnej práce.
 - Príloha č. 4a Vzor bibliografickej citácie záverečnej práce.
 - Príloha č. 4b Vzor bibliografickej citácie habilitačnej práce.
 - Príloha č. 5 Príklady citácií podľa ISO 690 a ISO 6902.
 - Príloha č. 6 Vzor licenčnej zmluvy o použití záverečnej/habilitačnej práce.
 - Príloha č. 7 Vzor žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce.
 - Príloha č. 8 Vzor čestného vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci neperiodickej alebo periodickej publikácie.
 - Príloha č. 9 Vzor posudku vedúceho záverečnej práce.
 - Príloha č. 10 Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej/habilitačnej práci.



prof. Ing. Ján Tuček, CSc.
rektor

ROZDELOVNÍK: kancelária rektora
referát pre pedagogickú prácu
referát pre vedeckovýskumnú činnosť
referát právny
referát kontroly
dekaní fakúlt
dekanáty fakúlt
prodekaní pre pedagogickú činnosť
prodekaní pre vedecko-výskumnú činnosť
vedúci katedier
Slovenská lesnícka a drevárska knižnica
Centrum informačných technológií

**NÁZOV VYSOKEJ ŠKOLY
NÁZOV FAKULTY**

Evidenčné číslo

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE
Označenie práce**

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora
Rok predloženia práce**

**NÁZOV VYSOKEJ ŠKOLY
NÁZOV FAKULTY**

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE
Označenie práce**

Študijný program: názov
Študijný odbor: číslo a názov
Školiace pracovisko: názov
Školiteľ: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Konzultant: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora
Miesto a rok predloženia práce**



Fakulta
Technická univerzita vo Zvolene
Katedra

ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Evidenčné číslo: Akademický rok:

Autor práce
Študijný program
Forma štúdia
Názov témy:

Metodické pokyny na vypracovanie:

- 1.
- 2.

- n.

Zoznam odporúčanej literatúry:

- 1.
- 2.

- n.

Zadané dňa: Termín odovzdania:

Vedúci práce:

Garant študijného programu: Dekan/Prorektor:

Príloha č. 4a Vzor bibliografickej citácie záverečnej práce

BIBLIOGRAFICKÁ CITÁCIA

KUČERA, P. 2012. Presné odlievanie kovových súčiastok: záverečná^{x)} práca. Zvolen: Technická univerzita vo Zvolene. Fakulta ekológie a environmentalistiky. 2012. 58 s. 3 prílohy.

^{x)} bakalárska
diplomová
doktorandská

Príloha č. 4b Vzor bibliografickej citácie habilitačnej práce

BIBLIOGRAFICKÁ CITÁCIA

KUČERA, P. 2012. Presné odlievanie kovových súčiastok: habilitačná práca. Zvolen: Technická univerzita vo Zvolene. Fakulta ekológie a environmentalistiky. 2012. 58 s. 3 prílohy.

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov: podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL. P. – TURŇA. J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava: Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov. In Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8–16.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206–215.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov článku. In Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for „green works“ in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. et al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha: Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17–28.

4. Elektronické dokumenty – monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=-basic> . ISBN 978-1-60119-261-5.

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for „green works“ in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce*: označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov* vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor, rok vydania. *Názov práce*: druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat*: výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy: rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti): Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690:1998: Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ / HABILITAČNEJ PRÁCE

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

kód (evidenčné číslo práce):

dátum odovzdania do UIS: *skutočný dátum odovzdania práce v UIS*

(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou

vysokou školou, fakultou: *názov univerzity v 1. páde, názov fakulty v 1. páde (ak je štúdium/habilitácia na fakulte)*

adresa fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, inak vysokej školy:

IČO: *univerzity*

súčasť univerzity zastúpená dekanom/rektorom: *meno dekana / rektora (pre celounivezritné programy)*

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2 Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela: bakalárska práca/ diplomová práca/ dizertačná práca/ rigorózna práca/ habilitačná práca

Číslo študijného odboru¹⁾: *prvé 4 cifry z položky SC_PROGRAMY.KKOV, pre habilitačné práce treba doplniť evidenciu*

Názov študijného odboru: *názov nadradeného štud. odboru, v prípade kombinácie 2 odborov uviesť názvy oboch odborov oddelené čiarkou v poradí ako sú zaevidované v UIS (SC_KVALIFIKACNI_OBORY.NAZEVS_K)*

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy: *ID pre CRZP*

Čl. 3 Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- (1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup²⁾, a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
- (2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
 najskôr po uplynutí mesiacov³⁾ odo dňa registrácie diela,
 bez odkladnej lehoty.
- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnostileno
 len s použitím
 aj bez použitia
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
- (4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

¹⁾ prvé štvorčíslenie kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z. ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

²⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

³⁾ celé číslo od 1 do 12, so súhlasom rektora, prípadne dekana do 36

Čl. 4 Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
- v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu
 - v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
- vlastnoručne
 - mechanickým prostriedkom⁴⁾.

V, dňa

V, dňa

.....
autor

.....
používateľ / nadobúdateľ zastúpený rektorom,
prípadne ním poverenou osobou

⁴⁾ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka

ŽIADOSŤ AUTORA O PREDĹŽENIE ODKLADNEJ LEHOTY NA SPRÍSTUPNENIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

(§ 63 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

V..... dňa.....

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce:	
Dátum odovzdania do CRZP:	
Vedúci práce/školiteľ:	

Dolu podpísaný autor záverečnej práce vyhradujem si odkladnú lehotu nad 12 mesiacov odo dňa registrácie záverečnej práce v centrálnom registri záverečných prác, počas ktorej nie je účinným súhlas so sprístupňovaním práce verejnosti.

Uviest' počet mesiacov:

(podľa citovaného zákona odkladnú lehotu možno predĺžiť najviac o ďalších 24 mesiacov).

■ Zdôvodnenie:

podpis autora

■ Odporúčanie vedúceho práce/školiteľa:

súhlasím

nesúhlasím, navrhujem odkladnú lehotu mesiacov

Dátum:

podpis vedúceho práce/školiteľa

■ Stanovisko dekana/rektora:

súhlasím

nesúhlasím, navrhujem odkladnú lehotu mesiacov

Dátum:

podpis dekana/rektora

Príloha č. 8 Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej alebo habilitačnej práce
v rámci neperiodickej alebo periodickej publikácie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE/
HABILITAČNEJ PRÁCE
V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ
PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

týmto čestne vyhlasujem, že bakalárska práca/ diplomová práca/ dizertačná práca/ rigorózná práca/ habilitačná práca
s názvom:

ktorej som autorom, bola

pred zaslaním

po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných práca publikovaná

v celom rozsahu

z časti

ako

periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce uvádzam čísla strán PDF dokumentu odovzdaného do
informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V, dňa

.....
autor



Príloha č. 9 Vzor posudku vedúceho bakalárskej alebo diplomovej práce

Fakulta
Technická univerzita vo Zvolene
Katedra

Posudok vedúceho bakalárskej alebo diplomovej práce

Autor práce:

Študijný program:

Názov práce:

Vedúci práce:

Akademický rok:

	Kritériá hodnotenia	Stupeň hodnotenia
1.	Aktuálnosť témy	
2.	Náročnosť témy	
3.	Úroveň abstraktu	
4.	Rozbor problematiky	
5.	Metódy spracovania	
6.	Zhodnotenie výsledkov	
7.	Splnenie cieľa	
8.	Vyváženosť jednotlivých častí práce	
9.	Využitelnosť výsledkov BP/DP	
10.	Formálna úroveň	
Prípomienky k práci a otázky posudzovateľa:		
Výsledná známka^{*)}		
Záver:		odporúčam k obhajobe / neodporúčam k obhajobe
Stanovisko vedúceho práce k Protokolu overenia miery originality záverečnej práce:		

Dátum:

vedúci práce

Príloha č. 10 Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej alebo habilitačnej práce

Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej alebo habilitačnej práce

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

vzťah k práci: oponent/ školiteľ (*platí pre dizertačné práce*)/ vedúci záverečnej práce/ vedúci rigoróznej práce

(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou

vysokou školou, fakultou: *názov univerzity v 1. páde, názov fakulty v 1. páde (ak je štúdium/ habilitácia na fakulte)*

adresa fakulty, na ktorej je autor práce zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, inak vysokej školy:

IČO: *univerzity*

súčasť univerzity zastúpená dekanom/rektorom: *meno dekana / rektora (pre celouniverzitné programy)*

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Posudok k bakalárskej práci/ diplomovej práci/ dizertačnej práci/ rigoróznej práci/ habilitačnej práci
s názvom:

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru: *názov nadradeného štud. odboru, v prípade kombinácie 2 odborov uviesť názvy oboch odborov oddelené čiarkou v poradí ako sú zaevidované v UIS (SC_KVALIFIKACNI_OBORY.NAZEV_SK)*

Číslo študijného odboru¹⁾: *prvé 4 cifry z položky SC_PROGRAMY.KKOV, pre habilitačné práce treba doplniť evidenciu*

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

¹⁾ prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 161/2010 Z. z. ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

Čl. 3 Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- (1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup²⁾, a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
- (2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje, verejnosti.
- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 len s použitím
 aj bez použitia
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
- (4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 4 Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
 vlastnoručne
 mechanickým prostriedkom³⁾.

V, dňa

V, dňa

.....
autor posudku

.....
používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne nim poverenou osobou

²⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

³⁾ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka